

Cisco Webex operation (Participant)	Obsługa Cisco Webex (uczestnik spotkania)
The moment You will be invited to a meeting You will receive an e-mail with the invitation and the password to access the event (picture below, we click on <i>Join event</i> in the e-mail – use the link on the day of the meeting a few minutes before it starts).	W momencie, gdy zostaniemy zaproszeni na spotkanie otrzymamy maila z zaproszeniem oraz hasłem do wydarzenia (obraz poniżej, klikamy na <i>Join event</i> w mailu (oczywiście w dniu i kilka minut przed tym, kiedy spotkanie ma się odbyć).

Your registration was approved for the following Webex event.

Host: Michal Duchlinski ([michal.duchlinski@pw.edu.pl](mailto:michal.duchlinski@pw.edu.pl))  
 Event number (access code): 137 423 7606  
 Registration ID: This event does not require a registration ID  
 Event password: Abcd!

Friday, June 12, 2020 11:00 pm, Europe Summer Time (Berlin, GMT+02:00)

[Join event](#)

**Join the audio conference only**

To receive a call back, provide your phone number when you join the event, or call the number below and enter the access code.

+44-20-7660-8149 United Kingdom Toll

[Global call-in numbers](#)

Need help? Go to <http://help.webex.com>

You will be redirected to Webex website in order to go through a registration process to the event.	Zostaniemy przekierowani na stronę Webex-a abyśmy przeprowadzili krótki proces rejestracyjny do wydarzenia.
---	---

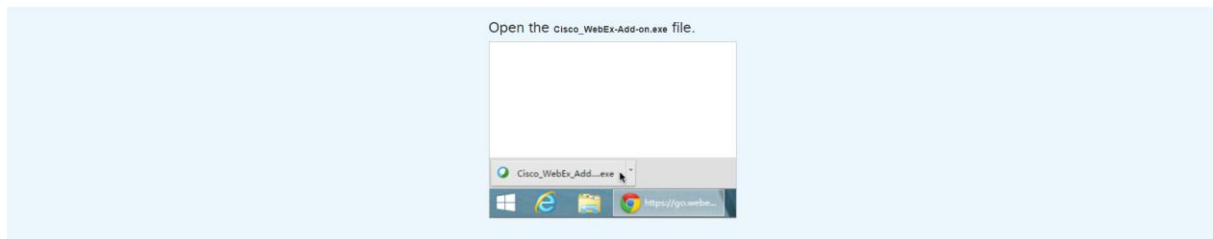
The screenshot shows the Cisco Webex registration interface. At the top left is the Cisco Webex logo. Below it, the event information for 'abcd1234rts' is displayed, including the date and time (Friday, June 12, 2020, 11:00 pm, Europe Summer Time) and a duration of 1 hour. A registration form is present with fields for 'First name', 'Last name', and 'Email address'. The 'Email address' field is pre-filled with 'michal.duchlinski@gmail.com'. A blue 'Join Now' button is prominently displayed, and below it, there is a link to 'Join by browser NEW!'. At the bottom of the page, there is a copyright notice for Cisco and links to the Terms of Service and Privacy Statement.

You provide your Name and Surname as well as your e-mail address, if the event is launched, the <i>Join Now</i> button will be blue.  Click the <i>Join Now</i> button.	Podajemy Imię i Nazwisko oraz adres email, jeżeli wydarzenie jest uruchomione przycisk <i>Join Now</i> będzie koloru niebieskiego.  Klikamy w przycisk.
---	---

If You have not installed Webex before, then You will be asked to install the application (quick and easy installation)

Jeżeli do tej pory nie instalowaliśmy Webex-a zostaniemy poproszeni o zainstalowanie aplikacji (szybka i krótka instalacja)

## Step 2 of 2: Install the Cisco Webex add-on

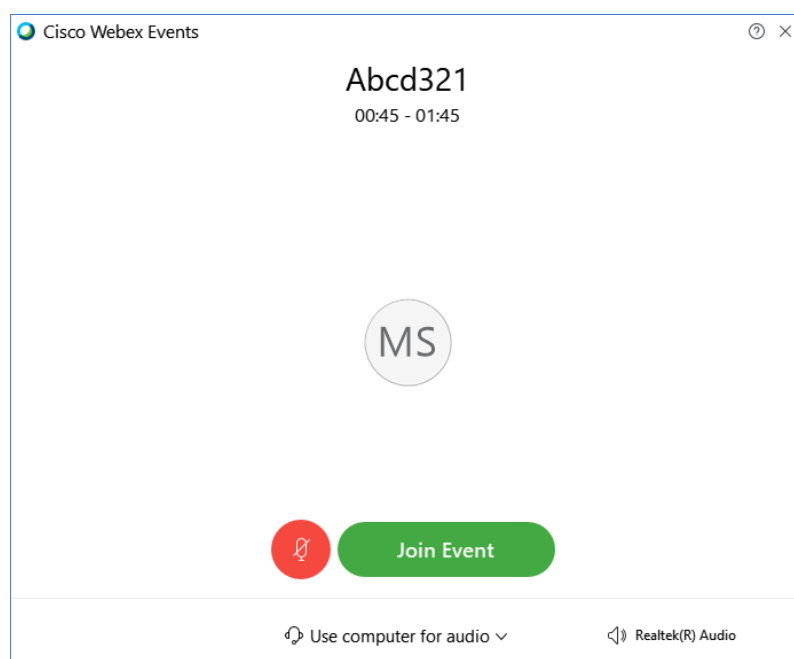


After the installation You will proceed to a short registration form, where you fill in the required fields (marked with an asterisk) which are Name, Surname, e-mail address, e-mail address confirmation.

When all required fields are filled in, click *Submit*. Cisco Webex will launch after a while.

Po instalacji przejdziemy do krótkiego formularza rejestracyjnego, gdzie wypełniamy pola z gwiazdką, czyli Imię, Nazwisko, adres email, potwierdzenie adresu email.

Po wypełnieniu tych pól klikamy *Submit*, po chwili uruchomi się Cisco Webex

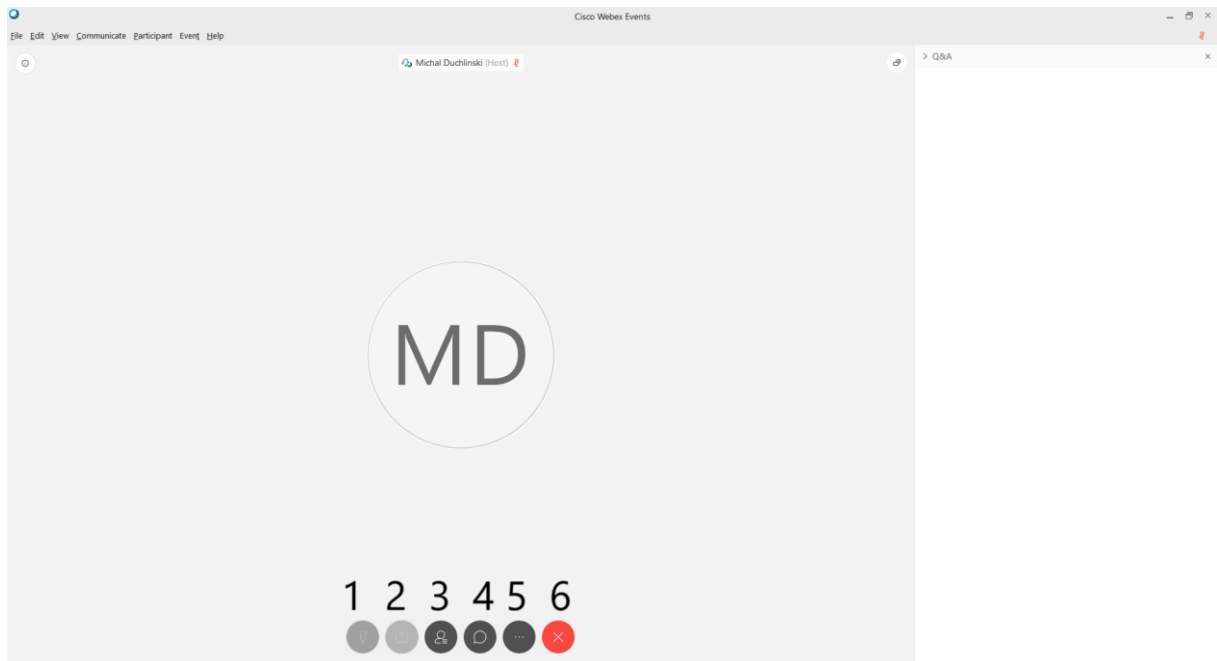


Click on *Join Event*, in the moment You have been successfully logged to the event.

Klikamy na *Join Event*, w tym momencie załogowaliśmy się do naszego wydarzenia.

The look of Cisco Webex main panel

Widok panelu głównego Cisco Webex



#### Buttons Description:

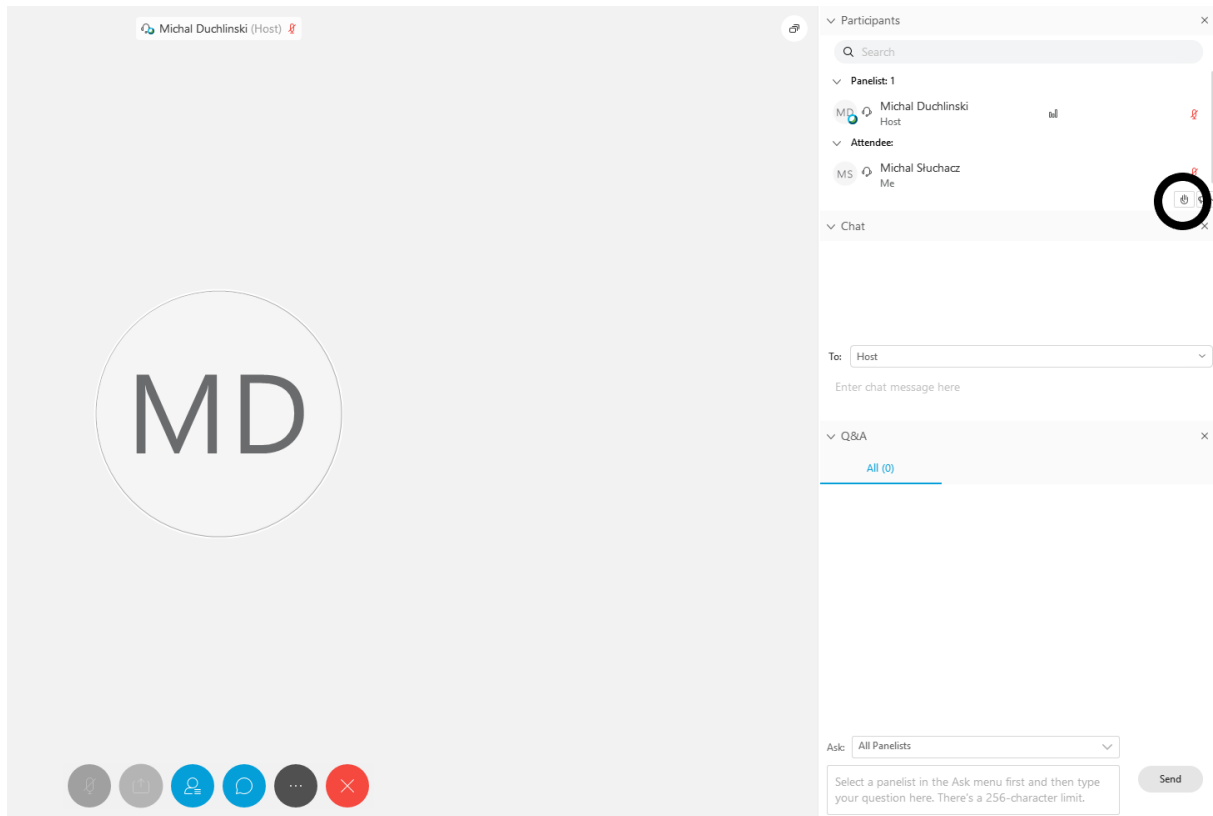
1. Microphone (it is turned off for You – participants are muted by default; however, the participant can be given the access to microphone by the host, presenter or panellist)
2. Share content (File sharing, it is turned off for the entire duration of the event)
3. List of participants (It is recommended turning it on at the very beginning of the conference)
4. Chat (after clicking on it chat will appear on the right side of the site, above the Q&A section)
5. More options (switching on audio sources, copying the link to the event)
6. Leave an event

#### Opis guzików:

1. Mikrofon (jest on wyłączony dla uczestnika, uczestnikowi może zostać udzielony głos przez hosta, prezentera lub panelistę)
2. *Share content* (udostępnianie plików, jest wyłączony przez cały czas trwania wydarzenia)
3. Lista uczestników (**Warto uruchomić na samym początku konferencji**)
4. Uruchomienie czatu (po kliknięciu czat pojawi się z prawej strony nad sekcją Q&A)
5. Więcej opcji (wybranie źródła audio, skopiowanie linku do wydarzenia)
6. Opuszczenie wydarzenia.

After launching the list of the participants (Button #3) the host, presenter and panellists will be visible on the RHS. Additionally, a rising hand icon in a circle, allows the presenter or the panellists to notice that one of the participants wants to ask a question.

Po włączeniu listy użytkowników (Przycisk nr 3) z prawej strony będą widoczni dla nas host, prezydent oraz paneliści, dodatkowo kółkiem zaznaczona jest ikonka podniesienia ręki pozwala to prezydentowi lub panelistom zauważyć, że któryś z uczestników chce zadać pytanie.



Below the participants there is chat where You can discuss about the topic of the meeting, also the Q&A section where You can ask questions. Additionally, during the presentation a survey for the participants can be launched.

Poniżej pod uczestnikami znajduje się czat, gdzie można dyskutować na temat spotkania oraz sekcja Q&A gdzie można zadawać pytania. Dodatkowo podczas prezentacji może zostać uruchomiona ankieta dla uczestników.

In case of any questions please contact me via e-mail:  
Michal.duchlinski@pw.edu.pl

W razie pytań proszę o kontakt na adres mailowy:  
Michal.duchlinski@pw.edu.pl