

Cisco Webex operation (Panellist)	Obsługa Cisco Webex (panelista)
The moment You are invited to a meeting You receive an e-mail with the invitation and the password to access the event as a Panellist (picture below, we click on <i>Join event</i> in the e-mail; use the link on the day of the meeting a few minutes before it starts).	W momencie, gdy zostaniemy zaproszeni na spotkanie otrzymamy maila z zaproszeniem oraz hasłem do wydarzenia dla panelisty (obraz poniżej, klikamy na <i>Join event</i> w mailu (oczywiście w dniu i kilka minut przed tym, kiedy spotkanie ma się odbyć).

Join my Webex event in progress.

asdf

Thursday, April 9, 2020 2:30 pm, Europe Summer Time (Berlin, GMT+02:00)

Event number (access code): 843 264 835

Panelist password: The Event has no Panelist Password

Join event

Join the audio conference only

To receive a call back, provide your phone number when you join the event, or call the number below and enter the access code.

+44-20-7660-8149 United Kingdom Toll

[Global call-in numbers](#)

Join from a video system or application

Dial 843264835@polltechnikawarszawska.webex.com

You can also dial 62.109.219.4 and enter your meeting number.

Panelist numeric password: 656908

You will be redirected to Webex website to go through a registration process to the event.	Zostaniemy przekierowani na stronę Webex-a abyśmy przeprowadzili krótki proces rejestracyjny do wydarzenia.
--	---

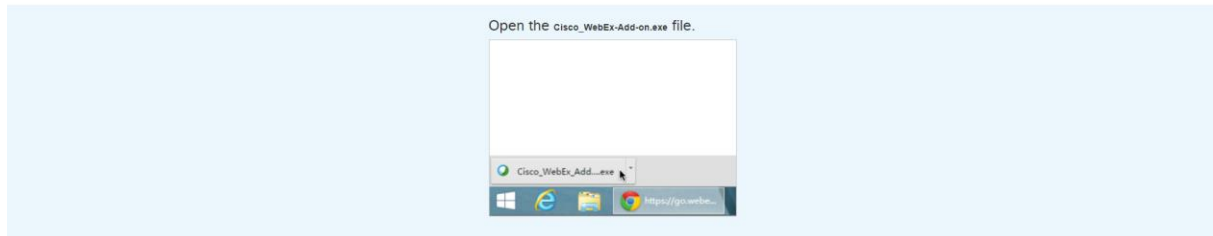
The screenshot displays the Cisco Webex registration interface. At the top left is the Cisco Webex logo. Below it, the event information is shown: 'Event Information: abcd1234rts' and 'You have registered for this event.' The event status is 'Started' (indicated by a green dot). The date and time are 'Friday, June 12, 2020 11:00 pm, Europe Summer Time (Berlin, GMT+02:00)'. The duration is '1 hour'. A 'Description' field is present but empty. Below the event information, there is a registration form titled 'Join Event Now'. The form asks for 'First name', 'Last name', and 'Email address'. The 'Email address' field contains 'michal.duchlinski@gmail.com'. A blue 'Join Now' button is prominently displayed, along with a smaller link 'Join by browser NEW!'. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service'.

You provide your Name and Surname as well as your e-mail address. If the event is launched the <i>Join Now</i> button will be blue.	Podajemy Imię i Nazwisko oraz adres email, jeżeli wydarzenie jest uruchomione przycisk <i>Join Now</i> będzie koloru niebieskiego.
Click the 'Join Now' button.	Klikamy w przycisk.

If You have not installed Webex before You will be asked to install the application (quick and easy installation).

Jeżeli do tej pory nie instalowaliśmy Webex-a zostaniemy poproszeni o zainstalowanie aplikacji (szybka i krótka instalacja).

Step 2 of 2: Install the Cisco Webex add-on



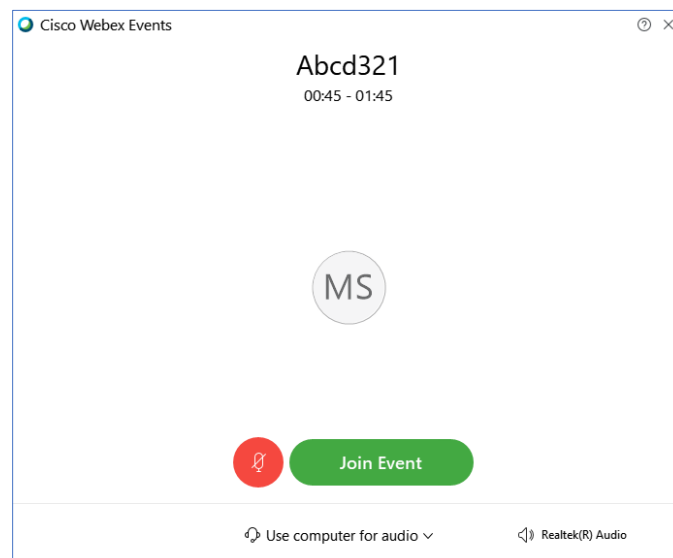
Still having trouble? Download the add-on again or run a temporary application to join this meeting immediately.

After the installation You will proceed to a short registration form, where you fill in the required fields (marked with an asterisk) which are Name, Surname, e-mail address, e-mail address confirmation.

When all required fields are filled in, click *Submit*. Cisco Webex will launch after a while.

Po instalacji przejdziemy do krótkiego formularza rejestracyjnego, gdzie wypełniamy pola z gwiazdką, czyli Imię, Nazwisko, adres email, potwierdzenie adresu email.

Po wypełnieniu tych pól klikamy *Submit*, po chwili uruchomi się Cisco Webex.

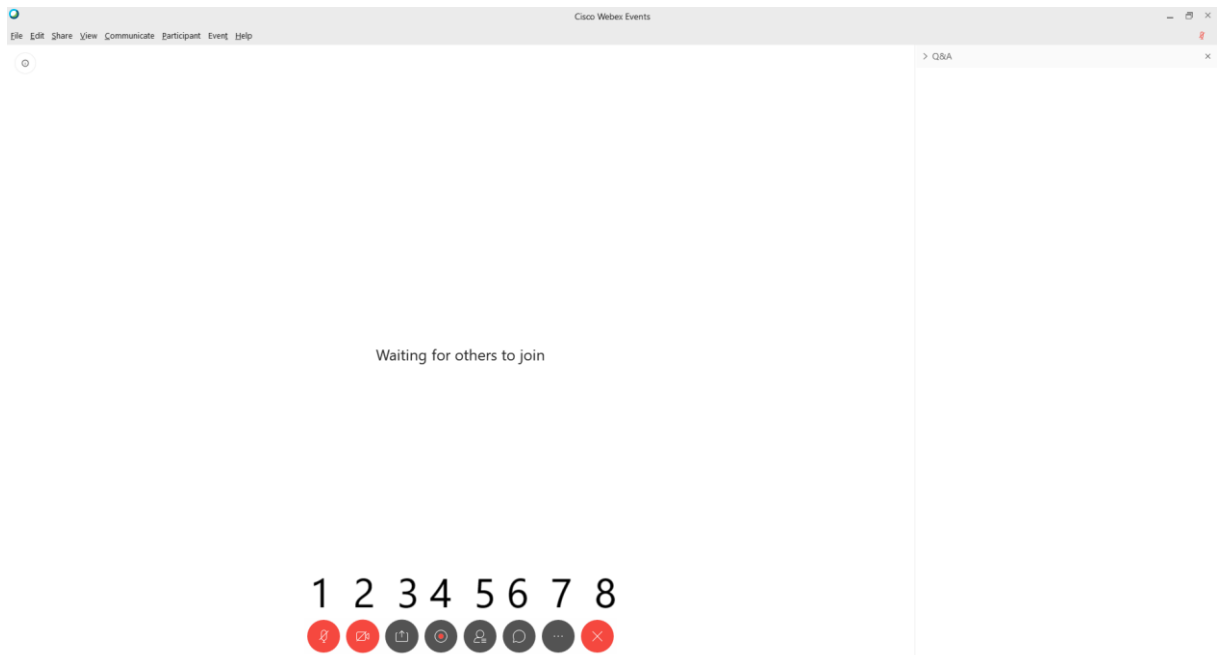


Click on *Join Event*, in the moment You have been successfully logged to the event.

Klikamy na *Join Event*, w tym momencie zalogowaliśmy się do naszego wydarzenia.

The look of Cisco Webex main panel.

Widok panelu głównego Cisco Webex.



Buttons Description:

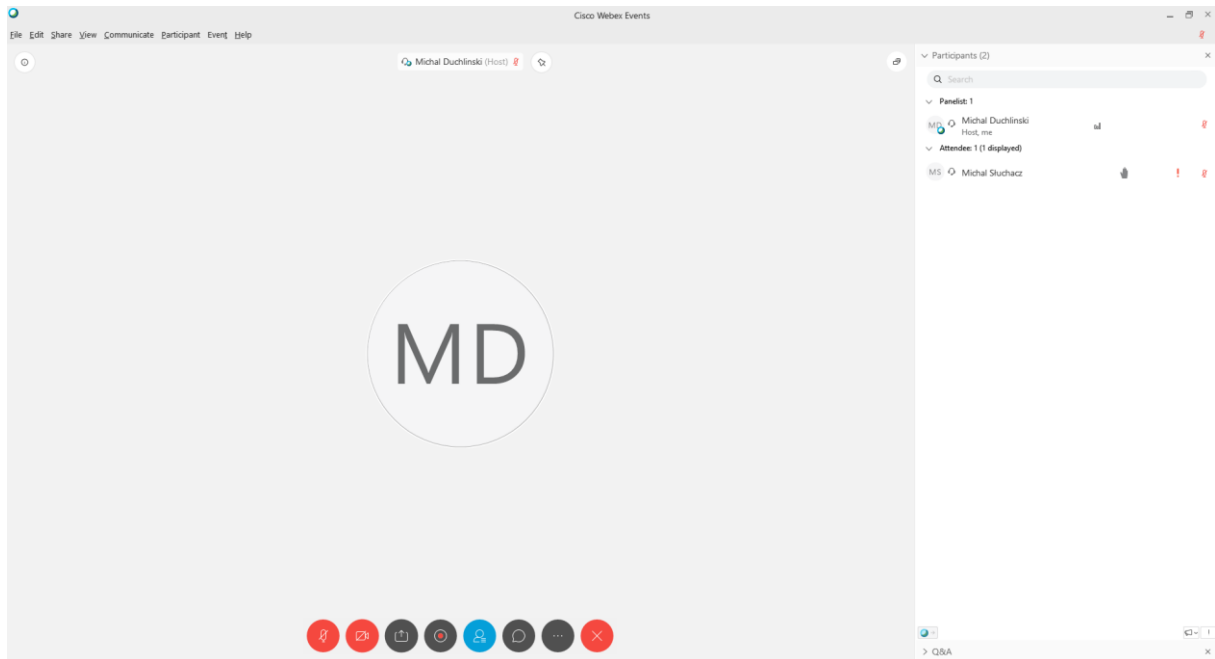
1. Turn off/on mic - mute or un-mute yourself
2. Turn off/on front face camera
3. Share your screen or application or slideshow
4. Recording (by default. This option is available only for host of meeting.)
5. List of participants
6. Chat (after clicking on it chat will appear on the right side of the site, above the Q&A section)
7. More options (switching on audio sources, copying the link to the event)
8. Leave an event

Opis guzików:

1. Włączenie wyłączenie mikrofonu
2. Włączenie wyłączenie kamery
3. Udostępnienie widoku ekranu/ programu/ pliku z prezentacją
4. Nagrywanie (tę możliwość posiada tylko host)
5. Lista uczestników
6. Czat (po kliknięciu czat pojawi się z prawej strony nad sekcją Q&A)
7. Opcje dodatkowe (wybranie źródła audio, skopiowanie linku do wydarzenia)
8. Opuszczenie spotkania

After launching the list of the participants (Button #5) the host, presenter and panellists will be visible on the RHS. Additionally, you may notice a rising hand icon in a circle next to the selected participant, indicating that she/he wants ask a question. You can unmute this selected participant by clicking a mic icon next to his name.

Po włączeniu listy użytkowników (Przycisk nr 5) z prawej strony będą widoczni dla nas host, prezydent, paneliści, lista uczestników (*View all attendees*). Dodatkowo, gdy któryś z uczestników podniesie rękę, możemy włączyć mu mikrofon klikając na ikonę przy jego imieniu i nazwisku.



Below the participants there is chat where You can discuss about the topic of the meeting, also the Q&A section where You can ask questions. Additionally, during a presentation a survey for the participants can be launched.

Poniżej pod uczestnikami znajduje się czat, gdzie można dyskutować na temat spotkania oraz sekcja Q&A gdzie można odpowiadać uczestnikom na pytania.

In case of any questions please contact me via e-mail:
Michal.duchlinski@pw.edu.pl

W razie pytań proszę o kontakt na adres mailowy:
Michal.duchlinski@pw.edu.pl